

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
Hacı Sevim Yıldız-3 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	NÖBETÇİ MÜDÜR	BAHÇE	SPOR SALONU	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
Pazartesi	E.KİREZ	S.ALBAYRAK	H.YAŞARGÜN	B.HEPGÜVEN	H.YILMAZ S.YARICI DEMİR	K.ŞANLI
Salı	F.ÇELİK	M.HASTÜRK	Z.DOBUR	E.GÖKÇE	G.SAVRAN Ö.AKAR	T.GÜL
Çarşamba	V.KARAAĞAÇ	H.GÖRER	O.BEŞER	M.ESER İŞERİ	D.DÖNMEZ M.İŞERİ	M.ŞINAYDAR TU
Perşembe	F.ÇELİK	İ.AKYEL	A.KARBEYAZ	B.KILIÇ	G.DOĞAN S.ASLAN	D.AKDAĞ
Cuma	E.KİREZ	Y.İŞİK	K.BAKIR	G.GÜZEL	Y.AYYILDIZ BAKI	F.OYANIK
Cumartesi						

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1-Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- 2-Sabah dersler başlamadan 30 dakika önce öğrencileri bahçede toplayarak toplu bir şekilde içeri almak.
- 3-Nöbet görevi, ilk dersten 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra biter.
- 4-Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanması aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
- 5-Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı kontrol eder.
- 6-Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
- 7-Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.
- 8-Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak
- 9-Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenir.
- 10-Okula gelen ve gidenleri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir.
- 11-Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak, durumu okul yönetimine bildirmek.
- 12-Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
- 13-Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni olmayan sınıflarla ilgilenmek.
- 14-Ders aralarında sürekli olarak nöbet yerinden ayrılmamak
- 15-Nöbetin başında, sonunda ve nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak nöbet defterine yazmak.

06.10.2024

Bayram Yavuz BİLGİN
Okul Müdürü